

Kommunikationsworkshop - „konsequent-kompetent-kommuniziert“

*"Gedacht heißt nicht immer gesagt,
gesagt heißt nicht immer gehört,
gehört heißt nicht immer verstanden,
verstanden heißt nicht immer einverstanden,
einverstanden heißt nicht immer angewendet,
angewendet heißt nicht immer beibehalten."
(Konrad Lorenz)*

Wie oft bewerten wir zuerst in Gedanken eine Situation und reagieren sofort emotional. Ein Gespräch mit Kollegen, Geschäftspartnern oder Mitarbeitern entwickelt sich dadurch schnell in Richtung von Vorwürfen, Forderungen, Verteidigungen oder Rechtfertigungen. Sicher legen Sie doch auch selbst Wert darauf, achtungsvoll und respektvoll miteinander umzugehen?

Hinter einer "unglücklichen" Kommunikation steckt häufig keine böse Intention. Es ist oft die fehlende Kenntnis darüber, Kommunikationsprozesse so zu gestalten, dass Sie Ihre Ziele effizient und auf wertschätzende Art und Weise erreichen.

Viele praktische Übungen im Seminar laden Sie ein, die eigenen beruflichen Situationen mit einem anderen Blickwinkel und dem praxisorientierten Wissen neu auszuprobieren. Wir üben fehlertolerant, mit viel Spass und dennoch wirkungsvoll.

Zielgruppe:

Führungskräfte, Selbständige und Gründer

Ihr Nutzen im Seminar:

Lernen Sie wesentliche Grundlagen erfolgreicher Kommunikation kennen:

- Üben Sie in einem sicheren Rahmen und lernen Sie vom Erfahrungsaustausch aller. Mit praktischen Beispielen aus Ihrem beruflichen Alltag, um selbstsicher, souverän und erfolgreich Ihre Gespräche zu führen.
- Fördern Sie Ihre Selbstreflektion und Kommunikationskompetenz, um Konflikte zu vermeiden oder sie leicht und konstruktiv zu lösen.
- Lernen Sie, wie Sie eine wertschätzende und erfolgreiche Basis aufbauen, z.B. für Feedback-Gespräche, Kritikgespräche oder im persönlichen Miteinander.
- Lernen Sie, wie Sie Ihr Führungs- und Kommunikationsverhalten professionalisieren.
- Erfahren Sie, wie Sie erfolgreicher Verhandlungen führen.

- Profitieren Sie in der Folge von persönlich und beruflich erfolgreichen Beziehungen, die Sie mit mehr Achtung und Respekt leben können.
- Erkennen Sie, wie Sie Ihre Kommunikation wirkungsvoll vereinfachen und effektiver auch per E-Mail kommunizieren können.
- Erfahren Sie wie Sie die vier Ebenen einer Nachricht und die vier wichtigsten Schritte für eine wertschätzende Kommunikation erfolgreich umsetzen.
- Erhalten Sie ein Seminar-Skript mit allen Details zum Nachlesen und Vertiefen.

Beitrag: 574.- Euro (zzgl. 19% MwSt.)

Ihr Seminar-Bonus (Wert: 95,00 Euro):

Jeder Workshop-Teilnehmer erhält zusätzlich **30 Minuten telefonisches Businesscoaching** zur nachhaltigen Umsetzung in seinem beruflichen Alltag. Der Bonus ist einlösbar innerhalb von 30 Tagen nach dem Seminar.

Anmeldung:

Aufgrund der begrenzten Teilnehmerzahl können wir Ihnen einen Seminarplatz erst nach Ihrer verbindlichen Anmeldung und Ihrem Zahlungseingang bis zum 04.06.2015 reservieren. Die Rechnung erhalten Sie umgehend nach Eingang Ihrer Anmeldung. Sichern Sie sich daher bitte rechtzeitig Ihren Platz bis zum **Anmeldeschluss am 30.05.2015** über das Anmeldeformular (Beitrag vom 13. Januar 2015):

<http://www.monacon.de/Interessantes.5.0.html>.

Bei Fragen freuen wir uns auf Ihren Anruf: **+49(0)8841-48 59 59 1**

Dozenten:

MONACON: Bettina Schmieder
(Diplomkauffrau, Zertifizierter Coach & KfW-Gründercoach)
<http://www.monacon.de>

JÖRG HOHLFELD - Beratung | Coaching | Seminare
(Zert. Berater, Zert. Personal-und Businesscoach, Trainer)
<http://www.joerg-hohlfeld.de>

Voraussetzung: mind. 2 Teilnehmer und max. 6 Teilnehmer

Ort: MONACON, Altheimer Eck 13, 80331 München

Es gelten die AGB's unter: <http://www.joerg-hohlfeld.de>

Wir freuen uns auf Sie und einen inspirierenden Workshop!

*Beste Grüße für mehr Klarheit, Orientierung & Balance
Bettina Schmieder & Jörg Hohlfeld*

"Fortschritt besteht nicht in der Verbesserung dessen, was war, sondern in der Ausrichtung auf das, was sein wird."

(Khalil Gibran)